

PATVIRTINTA  
Šalčininkų r. Eišiškių muzikos  
mokyklos direktoriaus  
2020 m. kovo 27 d.  
įsakymu Nr. V1-13

## ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLOS NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Šis tvarkos aprašas nustato, kaip Šalčininkų r. Eišiškių muzikos mokykloje yra organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu karantino metu.
2. Ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu per telekomunikacijų kanalus – telefonu, internetiniu ryšiu, – naudojant įvairias, daugeliui mokytojų ir mokinių prieinamas technines priemones – išmaniuosius telefonus, planšetes, asmeninius kompiuterius.
3. Atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių turimą techninę ir programinę įrangą, mokinių amžių, kiekvienas mokytojas savo nuožiūra pasirenka priemones, tinkamas organizuoti mokymą nuotoliniu būdu.
4. Siekiant kiek įmanoma kokybiškesnio ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu, mokinių tėvai (globėjai) teikia pagalbą savo vaikams:
  - 4.1. suteikia savo vaikams prieigą prie techninės ir programinės įrangos;
  - 4.2. pagal galimybes apmoko juos, kaip elgtis su šia įranga;
  - 4.3. padeda derinti nuotolinio ugdymo pamokų tvarkaraštį;
  - 4.4. domisi ir padeda atlikti gautas užduotis nuotoliniu būdu;
  - 4.5. konsultuojasi su mokytoju dėl iškilusių dalykinių ir(ar) techninių klausimų.
5. Organizuojant nuotolinį ugdymą, atsižvelgiama į toliau išvardintus veiksnius:
  - 5.1. karantino metu bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo procesas taip pat vyksta nuotoliniu būdu, todėl mokiniai neįprastai daug laiko praleidžia su internetinio komunikavimo įranga;
  - 5.2. techninės įrangos prieinamumas mokinio šeimoje gali būti ribojamas dėl įvairių priežasčių;
  - 5.3. mokinio tėvai (globėjai) dėl galimo užimtumo gali neužtikrinti reikiamos pagalbos savo vaikams;
  - 5.4. kita.
6. Virtualios pamokos metu nei mokytojas, nei mokinys neturėtų užsiimti pašaline veikla, taip gerbdami pamokos laiką. Bendravimas virtualioje erdvėje turi būti mandagus, neįžeidžiantis.
7. Individualios (instrumento) pamokos, organizuojamos nuotoliniu būdu formatas:
  - 7.1. rekomenduojamas sinchroninis (realiuoju laiku) bendravimas su mokiniu naudojant telefono ryšį, teksto žinutes ir(ar) interneto ryšio pagrindu veikiančias garso ir vaizdo telefonizuotas paslaugas (Skype, Messenger, Viber, Zoom ir kt. programinę įrangą, turinčią vaizdo konferencijų ar panašių galimybę);
  - 7.2. siekiant optimizuoti laiką, kurį mokinys naudojami techninėmis priemonėmis, galimas ir asinchroninis (nerealioju laiku) bendravimas su mokiniu, užduotis ir pastabas pateikiant el. paštu ar per ankstesniame punkte minėtą programinę įrangą (naudojantis jos galimybe perduoti įvairių formatų kompiuterinius failus);
  - 7.3. bendraujant sinchroniškai, mokinio ir mokytojo nuotolinis bendravimas išlieka panašus kaip ir įprastoje individualioje pamokoje (kiek tai leidžia techninės galimybės);
  - 7.4. bendraujant asinchroniškai, mokinys, įrašęs duotas užduoties atlikimą (pavyzdžiui, pagrotą ar padainuotą muzikos kūrinį), garso ir(ar) vaizdo failus, o taip pat savo klausimus ir

pastebėjimus siunčia mokytojui, o mokytojas – pastabas, užduotis, asmeninius garso ir(ar) vaizdo įrašus, metodinę literatūrą, interneto nuorodas ir pan.;

7.5. sinchroninio bendravimo pamoka organizuojama iš anksto su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) suderintu laiku, siekiant minimaliai nukrypti nuo galiojančio pamokų tvarkaraščio ir atsižvelgiant į dėl paskelbto karantino pakitusią mokinio dienotvarkę;

7.6. kitu darbo laiku mokytojas gali asinchroniškai bendrauti su mokiniais, ruošti nuotolinėms pamokoms, atsakyti į mokinių ir jų tėvų (globėjų) klausimus (telefonu, el. paštu, per interneto ryšio pagrindū veikiančias garso ir vaizdo telefonijos paslaugas).

8. Grupinės (choro, solfedžio, muzikos istorijos, ansamblio) pamokos, organizuojamos nuotoliniu būdu, formatas:

8.1. rekomenduojamas sinchroninis (realiuoju laiku) ir asinchroninis (nerealiuoju laiku) bendravimas su mokinių grupe naudojant el. pašta, Viber, Messenger, Zoom, Skype programas;

8.2. rekomenduojamas asinchroninis (nerealiuoju laiku) bendravimas su mokinių grupe naudojant el. pašta, mokymosi aplinkos galimybes (įvertinus mokinių pakitusią dienotvarkę karantino metu, jų prieigos galimybes prie techninės ir programinės įrangos, mokyklos galimybes teikti nuotolinį mokymą);

8.3. bendraujant asinchroniškai su mokinių grupe, mokytojas siunčia mokiniams užduotis, metodinę literatūrą, interneto nuorodas, vaizdo, garso failus ir kt. medžiagą, taip pat atliktas užduotis lydinčius komentarus ir pastabas, o mokiniai – atliktas užduotis, klausimus ir pastebėjimus;

8.4. užduočių atlikimui gali būti pasitelktos ne tik tradicinės priemonės (dainavimas, solfedžiavimas, teksto skaitymas, rašymas ant popieriaus), bet ir IKT (garso failų perklausa, vaizdo failų peržiūra, garso įrašymas pasitelkiant techninę ir programinę įrangą, užduočių atlikimas interneto naršyklėje ir pan.);

8.5. mokytojas gali nustatyti užduočių atlikimo terminą, kurio nesilaikymas prilygtų neatliktai užduočiai;

8.6. asinchroniniam bendravimui su mokiniais mokytojas pasirenka pastovias savaitės dienas, siekdamas minimaliai nukrypti nuo galiojančio pamokų tvarkaraščio ir atsižvelgdamas į dėl paskelbto karantino pakitusią mokinių dienotvarkę.

9. Kitu darbo laiku mokytojas gali:

9.1. asinchroniškai bendrauti su mokiniais, atsakyti į mokinių ir jų tėvų (globėjų) klausimus (telefonu, el. paštu, per interneto ryšio pagrindū veikiančias garso ir vaizdo telefonijos paslaugas);

9.2. ruošti nuotolinių pamokų mokomąją medžiagą ir užduotis, nuotoliniu būdu dalyvauti metodinių grupių ir kitų mokyklos savivaldos institucijų veikloje, domėtis oficialia vyriausybės ir steigėjo informacija apie karantino eigą.

10. Išskirtiniais atvejais, kuomet dėl rimtų priežasčių mokytojas neturi ir negali įsigyti reikiamų priemonių nuotoliniam ugdymui organizuoti, jis kreipiasi į mokyklos administraciją dėl reikiamų priemonių aprūpinimo.

11. Mokytojo pamoka, tai autorinis darbas, kuris negali būti platinamas be mokinių tėvelių (globėjų) ir mokytojo sutikimo.

12. Mokytojai parengia nuotolinio ugdymo proceso organizavimo planą ir pateikia el. paštu vadovui.

13. Mokytojai kiekvieną dieną pildo nuotolinio ugdymo proceso organizavimo lentelę ir pateikia el. paštu vadovui (priedas Nr. 1).